

Alla Dirigente Scolastica  
dell' I. C. di Busseto

Oggetto: Richiesta permesso breve

\_ l\_ sottoscritta \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto, in qualità di docente a tempo determinato/indeterminato nel  
plesso di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di potersi assentare dal servizio n. \_\_\_\_\_ ore lavorative del giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_

\_\_ il permesso di cui sopra sarà recuperato il giorno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

\_\_ Sarà recuperato in base alle esigenze della scuola ed andrà quindi conteggiato nella banca ore a  
disposizione per le sostituzioni.

Busseto, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**I Responsabili di plesso provvederanno al conteggio delle ore richieste e si assicureranno che  
il recupero avvenga regolarmente e lo comunicheranno alla segreteria- ufficio personale.**

Visto si concede

non si concede

La Dirigente Scolastica  
Dott. ssa Anita Monti

Alla Dirigente Scolastica  
dell' I. C. di Busseto